

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с №9

Протокол № 1 от 15 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с №9

В. В. Костенко

Приказ № 19 от 26 августа 2025 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детский сад №9

(2025/2026 учебный год)

г. Миллерово

2025

## **Содержание**

### **Пояснительная записка**

### **Информационный раздел**

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Построить работу дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовить ребенка к жизни в современном обществе.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## **Информационный раздел**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Сказка» г. Миллерово функционирует с 2008 г. и расположен по адресу: 346132, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Байдукова, д.38., тел. 2-95-55, электронная почта [dou.ds9@yandex.ru](mailto:dou.ds9@yandex.ru). Зарегистрировано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, лицензия №4735 от 30.04.2015. Руководитель – Костенко Виктория Владимировна.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на: создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка; создание условий для самореализации ребенка; создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста; обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками,

экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач: обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО; приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 9» г. Миллерово руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### **Анализ работы МБДОУ д/с №9 за 2024-2025 учебный год**

Воспитательно-образовательный процесс в 2024-2025 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников по образовательной Программе дошкольного образования, утвержденной в МБДОУ д/с №9, а также по Программе воспитания МБДОУ д/с №9.

Структуру базового содержания составляет Федеральная образовательная программа.

Ведущие цели программы – всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

#### **1.1. Анализ методической работы**

Основная цель методической работы в МБДОУ – оказание действенной помощи педагогам для самообразования и взаимного обучения, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, на освоение

современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

#### Основные направления работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление воспитанником культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия, всестороннего развития физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями на каждом этапе дошкольного детства.

#### **Анализ оздоровительной работы**

В ДОУ созданы необходимые условия для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей. Педагогический коллектив ежегодно решает задачи по укреплению здоровья детей за счёт совершенствования режима двигательной активности детей в учреждении; за счёт обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в оздоровлении детей.

В течение 2024-2025 учебного года были разработаны и реализованы следующие проекты: «Неделя здоровья», «Зимние олимпийские игры», «Основа здорового образа жизни – правильное питание».

Применяются различные **здоровьесберегающие технологии:**

оздоровительные: закаливающие процедуры

обучение здоровому образу жизни: физкультурные занятия, коммуникативные игры, самомассаж, спортивные и музыкальные досуги и праздники

сохранение здоровья: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, дыхательная, для глаз, гимнастика утренняя, прогулка

коррекционные технологии: сказкотерапия, логоритмика, фонетическая ритмика, психогимнастика

обеспечение социально-психологического благополучия ребенка:

эффективная адаптация ребенка в детском саду, психолого-педагогическое сопровождение ребенка

**Медицинское обслуживание детей** обеспечивает медицинский работник Гурова И.А.

создание оптимальных санитарно-гигиенических условий:

кварцевание помещений

иммунопрофилактические мероприятия: планирование и анализ вакцинации

Мероприятия, проведенные совместно со здравоохранением:

профилактические осмотры сотрудников ДОУ;

профилактическая прививка против гриппа детей 3-7 лет и сотрудников;

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- работа по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

Питание: сбалансированное, использование в рационе питания соков, фруктов, овощей, фитонцидов: лук, чеснок

- контроль над пищеблоком и питанием детей.

### **Выводы:**

- продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;

- продолжать совместную работу с родителями по пропаганде ЗОЖ;

- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

### **Результаты реализации воспитательно-образовательного процесса**

Выявление результативности образовательного процесса происходит через оценку индивидуального развития детей. Педагогическая оценка



индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы. Оценивание происходит через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской творческой деятельности, специальные диагностические игровые ситуации. Фиксация педагогической оценки индивидуального развития ребёнка осуществляется в карте педагогического наблюдения. В основу разработки критериев и показателей оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, положены содержательные линии дошкольного образования, представленные следующими направлениями развития ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

**Динамика изменений индивидуального развития воспитанников  
МБДОУ д/с №9  
по освоению образовательных областей за 2024-2025 учебный год:**

№	Образовательные области	Результат на начало года		Результат на конец года		Динамика изменений	
		мл.ср.	ст.подг.	мл.ср.	ст.подг.	мл.ср.	ст.подг.
1	Познавательное развитие	48%	58%	59%	70%	11%	12%
2	Речевое развитие	42%	57%	56%	69%	14%	12%
3	Социально-коммуникативное развитие	41%	59%	60%	75%	19%	16%
4	Художественно-эстетическое	43%	58%	58%	72%	15%	14%

	развити е						
5	Физичес кое развити е	40%	54%	52%	63%	12%	9%
	<b>Общий показат ель (среднее значени е)</b>	<b>43%</b>	<b>57%</b>	<b>57%</b>	<b>70%</b>	<b>14%</b>	<b>13%</b>

Из приведённых в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в реализации задач образовательных областей и усвоения детьми образовательной программы в целом.

Общий процент освоения основной образовательной программы ДОУ 65 % , что является средним показателем, динамика составила 16 % по сравнению с началом года.

### **Работа над звуковой культурой речи**

Работа с детьми, зачисленными на логопедический пункт имеет свои результаты. В начале учебного года было обследовано 21 воспитанник старше-подготовительной группы, зачислено 13 воспитанников, из них у 9 человек поставлено заключение фонетическое недоразвитие речи (ФНР), у четырех – фонетико-фонетическое недоразвитие речи (ФФНР).

По завершении обучения выпущено 13 воспитанников, из них у 13 исправлено звукопроизношение.

### **Анализ развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ**

Развивающая среда в дошкольном учреждении базируется, прежде всего, на развитии различных видов деятельности, среди них такие, как общение, предметная деятельность, различные виды игр, содержание которых меняется с возрастом на основе накопления и обобщения опыта.

Особое значение мы придаем построению развивающего пространства для содействия развитию детской игры. Непосредственными компонентами этого пространства, с нашей точки зрения, являются:

- создание условий для индивидуальных и коллективных игр, с тем чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место в зависимости от своего эмоционального состояния;

- обновление предметно - игровой среды: внесение атрибутов, игр, игрушек, игрового оборудования в соответствии с новым содержанием игр и усложняющимся уровнем игровых умений детей;

-оптимальный отбор игр, игрушек и игрового оборудования по количеству и качеству;

-гендерный учет при организации предметно – игровой среды: ее содержание должно отражать в равной степени интересы как девочек, так и мальчиков.

### **Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение**

Предметная среда в нашем ДООУ на каждом возрастном этапе обеспечивает условия для полноценного развития ведущих видов деятельности дошкольников. Эстетически организованная среда является одним из условий создания для ребенка максимального психологического комфорта во время нахождения его в детском саду. Мебель, игрушки и пособия подбираются не только по своим внешним качествам, но и в соответствии с санитарными нормами и возрастными особенностями детей.

В группах оборудованы уголки для познавательной активности, для сюжетно-ролевых игр, для двигательной активности, для самостоятельной деятельности детей, для настольно-печатных и развивающих игр, для детского экспериментирования и наблюдения за природными явлениями, для уединения и общения.

ДООУ оснащено всем необходимым для обеспечения образовательного процесса с дошкольниками:

- нормативно-правовая база организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- современные программы и технологии дошкольного образования;
- методические рекомендации по основным направлениям работы с дошкольниками;
- обобщённый положительный педагогический опыт воспитателей;
- библиотека методической и детской литературы;
- демонстрационный, раздаточный, игровой материал для организации педагогической деятельности с дошкольниками.

#### **Физическое развитие**

- мячи большие, мячи среднего диаметра, мячи маленькие, мячи - «Хопы», обручи, кольцебросы, гимнастические палки, тканевые тоннели для лазания, мешочки с песком, кегли, флажки, кубики, скакалки, и др.
- спортивные уголки в группах;

- инвентарь и оборудование для организации двигательной активности детей на свежем воздухе (мячи, обручи, скакалки, самокаты, и т.п.);
- на территории оборудована спортивная площадка с необходимым спортивным оборудованием;
- на групповых площадках имеются гимнастические лесенки, турники;
  - инструктором по физкультуре разработаны конспекты занятий по физической культуре, картотека подвижных игр, физминуток, гимнастика пробуждений, сценарии спортивных праздников, досугов, развлечений.

### Познавательное развитие

#### *а) познание:*

- в каждой группе есть «зеленые уголки» с комнатными растениями, за которыми дети наблюдают, учатся ухаживать за ними;
- в дошкольных группах оформлены центры экспериментирования с необходимым оборудованием (лупы, различные весы, магниты, глобусы, карты, различные сыпучие материалы, песочные часы, фонарики, различные ёмкости, бросовый и природный материал и тому подобное);
- в дошкольных группах в наличии подбор книг и открыток, комплектов репродукций, игр и игрушек, знакомящих с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества, подобрана познавательная литература.
- в группах имеется мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительный материал; разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые с различными способами соединения деталей), конструкторы типа «Лего»;
- в группах имеются различные развивающие игры; демонстрационный и раздаточный материал для обучения детей счету, развитию представлений о величине предметов и их форме; материал и оборудование для формирования у детей представлений о числе и количестве; материал для развития временных пространственных представлений.

#### *б) безопасность:*

- в старших и подготовительных группах оформлены уголки безопасности с необходимым наглядным и игровым материалом по безопасности в различных жизненных ситуациях (иллюстрации, плакаты, альбомы, дидактические игры), детской литературой соответствующей тематики; во всех группах в «Уголках для родителей» имеется информация о формировании у детей безопасного образа жизни, которая своевременно обновляется.

#### *в) труд:*

- в старшей и подготовительной группах оформлены уголки дежурства;

- в наличии оборудование для организации труда в природном уголке, организации дежурства по столовой, для хозяйственно-бытового труда.

#### Речевое развитие

В группах имеются художественные произведения для рассматривания, чтения, настольно-печатные игры для речевого развития; наборы сюжетных картинок по разным темам. Представлен демонстрационный материал (картинки, иллюстрации по основным лексическим темам), методические рекомендации по речевому развитию дошкольников, библиотека детской литературы, портреты писателей и поэтов, иллюстративный материал к знакомым произведениям художественным произведениям.

#### Социально-коммуникативное развитие:

- в групповых комнатах выделено пространство для игры и имеется соответствующее игровое оборудование для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических, театрализованных, режиссёрских и т.п.;

- в группах представлен разнообразный материал по патриотическому воспитанию, краеведению, формированию основ нравственности (методические рекомендации, иллюстративный материал, и прочее).

#### Художественно-эстетическое развитие:

а) В группах оформлены уголки по изо деятельности, оснащённые необходимыми материалами для организации самостоятельной и совместной деятельности по данному направлению (бумага разной фактуры и размеров, разноцветная бумага, пластилин, карандаши, краски, кисти, цветные мелки, природный и бросовый материал и др.);

подобраны репродукции картин разных жанров; предметы и пособия народно-прикладного искусства; методические рекомендации по организации продуктивной деятельности с дошкольниками.

б) для музыкального развития имеются

- музыкальные инструменты ( синтезатор), микрофоны;
- детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны, маракасы, барабаны, ложки и др.);
- музыкально-дидактические игры и пособия;
- фонотека с лучшими образцами классической и современной музыки для детей.

В педагогическом процессе для повышения уровня и качества знаний у детей, используются разнообразные технические средства:

- телевизоры, DVD-магнитофон: для просмотра познавательных телепередач, видеофильмов, мультфильмов, сказок;
- магнитофоны (в каждой возрастной группе): для развлекательных мероприятий, прослушивания музыки в режимных моментах;

- проектор.  
Доступ к информационным системам

В ДОУ имеются 2 персональных компьютера, 1 ноутбук и другая оргтехника, подключённых к сети «Интернет». Между ДОУ и компанией ОАО «Ростелеком» заключён договор на оказание телефонических услуг связи и услуг связи по передаче данных.

**Выводы:** задача оснащения предметно- развивающей среды детского сада остается одной из главных: в связи с введением ФГОС ДО необходимо продолжать расширять и обновлять существующие уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

### **Работа с родителями**

Работа с родителями – это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействии детского сада и семьи. Основная цель этой работы – всестороннее и гармоничное развитие каждого ребенка.

В начале учебного года был составлен план работы с родителями, в который были включены мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского.

Приоритетными направлениями в работе с родителями для нас остаются:

- Повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.
- Приобщение их к участию в жизни детского сада и социализации ребёнка через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для решения поставленной цели воспитателями всех возрастных групп были проведены групповые родительские собрания на определенные тематики.

Педагоги ДОУ систематически проводят консультации и дают рекомендации родителям на интересующие темы.

Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям. Поэтому наши воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышают авторитет воспитателя.

Информационные стенды, листы, буклеты, фоторепортажи – одна из форм распространения опыта развития детей и общения с родителями. Они имеются в каждой возрастной группе, эстетически оформлены и содержательны, информация сменная и актуальная.

В детском саду проводятся праздники для родителей и с их непосредственным участием: «День Знаний», «День дошкольного работника», «Осень золотая», «Веселые старты» и т.д

Так же родители активно привлекаются к участию в проектах, мероприятиях, тематических выставках, конкурсах «На пороге Новый год», «Огород круглый год» и др.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнено</b>
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заведующий	
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Апрель	Заведующий	
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май – июль	Воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения	В течение года	Воспитатели	

воспитательных мероприятий из ОП ДО			
<b>Образовательная работа</b>			
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий	
Разработать новые дидактические, наглядные и раздаточные материалы для реализации образовательной деятельности	Ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатели, логопед	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май – июль	Воспитатель подготовительной группы	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов, пособий для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели, логопед	

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	исполнено
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на	апрель	Заведующий, заместитель	



наличие повреждений/необходимости ремонта		заведующего по АХЧ	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно - образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий	

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	исполнено
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>			
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li><li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li></ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник	
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий	
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание	не реже 1 раза в полугодие	заведующий	

правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада			
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Администратор сайта	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели и группы	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели и группы	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий	
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий, воспитатели	
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели и в группах	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации,	Декабрь	воспитатели	

причиняющей вред их здоровью и развитию»			
Подготовка буклетов по вопросам безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели, администратор сайта	
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заведующий	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели и групп	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий	
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели и групп	
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, логопед	
Организовать музыкальный	накануне 1	воспитатели	

вечер к Международному дню пожилых людей	октября	и групп	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели	
Организовать новогодний утренник	Конец декабря	воспитатели и групп, логопед	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	20-29 мая	воспитатели и группы, логопед	
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий	
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заведующий	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели	
Организовать тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию речевой культуры детей	раз в три месяца	логопед	

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
--	-------------	---	--

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Исполнено
<b>I. Общие родительские собрания</b>			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели	
январь	Актуальные вопросы предшкольной подготовки	заведующий, воспитатели подготовительной группы	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели	
<b>II. Групповые родительские собрания</b>			
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» воспитатель младше-средней группы		
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного	воспитатель старшей группы	

	возраста»		
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» воспитатель младше-средней группы		
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель,	

		педагог-психолог	
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>исполнено</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий	
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий	
<b>1.3. Работа с документами</b>			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании	Февраль	заведующий	
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий	



Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь— август	воспитатели	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий	
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>			
Составлять диагностические карты	В течение года	заведующий, воспитатели	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели, медработники	
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заведующий	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заведующий	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий	
Подготовить план мероприятий к	февраль	заведующий	

Международному женскому дню		ий	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заведующий	
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>			
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий	
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий	
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и	февраль	заведующий	

компетенциях»			
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий	
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий	
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>«Современное занятие – современным детям»</li> </ul>	в течение года	заведующий	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий	
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>			
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий	
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий	
Организовать лекторий «Планирование и	ноябрь	заведующий	

реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		ий	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатели групп	
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий	
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий	
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель	
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель	
Организовать практикум «Влияние биоэнергопластики на активизацию речи ребенка»	апрель	логопед	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий	
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник	
Обеспечить индивидуальные	в течение года	заведующий	

консультации и беседы по запросам		ий и работники ДОУ в рамках своей компетен ции	
-----------------------------------	--	--	--

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответствен ный	Исполнено
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий	
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник	
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий	
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий	
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий	
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий	

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Педагогическое просвещение родителей			
1	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август-сентябрь	Воспитатели группы детей 3-4 лет
2	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	2 раза в год	Педагоги ДОУ

3	Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Консультации: «Семья – залог нравственного воспитания»; «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»; «Правила поведения и безопасность детей на льду»	В течение года	Воспитатели групп
5	Памятка для родителей «Безопасный новый год»	Декабрь	Воспитатели групп
6	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	Воспитатели групп
<b>Работа с детьми, родителями</b>			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Август - сентябрь	Воспитатели групп
2	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты».		
3	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (11 сентября).		
4	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Ярмарка 2025»		
5	Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»	Октябрь	Воспитатели групп, родители
6	Участие в праздниках «Международный день пожилых людей» (1 октября)		Педагоги ДОУ, родители
7	Участие родителей в проведении развлечения «Всемирный день хлеба» (16 октября)		Воспитатели групп
8	Участие родителей в проведении развлечения «День бабушек и дедушек» (28 октября)		Воспитатели групп
9	Веселые старты «Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей»		Педагоги, родители
10	Участие родителей в проведении развлечения «Синичкин день».(12 ноября)	Ноябрь	Воспитатели групп
11	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.		Дети, педагоги, родители
12	Детское творчество «Букет для мамы» (24 ноября)		Воспитатели групп
13	Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября)		Дети, педагоги, родители
14	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги, дети, родители
15	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей «Елка зажигает огни»		Воспитатели групп
16	Участие в организации выставки детского рисунка «С физкультурой я дружу»		Воспитатели, родители

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Исполнено
Паспорт безопасности антитеррористической защищенности	Январь 2030	Заведующий, завхоз	

Положение об оплате труда	январь	бухгалтер	
---------------------------	--------	-----------	--

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
-------------	------	---------------	-----------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий	
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий	
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий	

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Исполнено
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий	
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработники	



Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость . Посещаемость					
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий	

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заведующий, медработник	

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Исполнено
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения информации на сайте	в течение года	заведующий	

детского сада			
---------------	--	--	--

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	заведующий	
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ	

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Провести	с февраля по	заведующий	

самообследование, согласовать и опубликовать отчет	20 апреля		
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведу ющего по АХЧ	
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий	
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ	

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организация образовательного пространства</b>			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	заведующий	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-	Каждое полугодие	заведующий	

методических материалов (с докладом на педсовете)			
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий	
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>			
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ	
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных</li> </ul>	июнь—июль	заведующий	

символов РФ			
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ	

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий	

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	



Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников	июль	заведующий, ответственный за проведение	

и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем	февраль	специалист по пожарной безопасности	

противопожарной защиты			
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul>	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания –	апрель	специалист по пожарной	

нет ли механических повреждений		безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	еженедельно по пятница	заместитель заведующего по АХЧ	

строительного и иного мусора	м		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности	

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организационные мероприятия</b>			
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2025/26 учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2025/26 учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2025/26 учебного года – еженедельно по понедельникам	заведующий	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2025/26 учебного года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2025/26		

	учебного года — еженедельно		
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах	



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» на 2025/2026 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2	.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849375

Владелец Костенко Виктория Владимировна

Действителен с 28.08.2025 по 28.08.2026