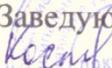
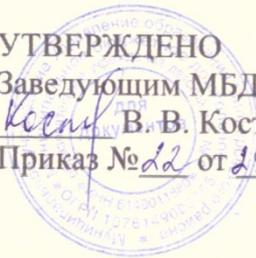


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №9  
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ д/с №9  
 В. В. Костенко  
Приказ № 22 от 29 августа 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ детский сад №9  
(2024/2025 учебный год)

г. Миллерово

2024

## Содержание

### Пояснительная записка Информационный раздел

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Построить работу дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовить ребенка к жизни в современном обществе.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

### **Информационный раздел**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Сказка» г. Миллерово функционирует с 2008 г. и расположен по адресу: 346132, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Байдукова, д.38., тел. 2-95-55, электронная почта [dou.ds9@yandex.ru](mailto:dou.ds9@yandex.ru). Зарегистрировано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, лицензия №4735 от 30.04.2015. Руководитель – Костенко Виктория Владимировна.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДООУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на: создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка; создание условий для самореализации ребенка; создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста; обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач: обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО; приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе

осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 9» г. Миллерово руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### **Анализ работы МБДОУ д/с №9 за 2023-2024 учебный год**

Воспитательно-образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников по образовательной Программе дошкольного образования, утвержденной в МБДОУ д/с №9, а также по Программе воспитания МБДОУ д/с №9.

Структуру базового содержания составляет Федеральная образовательная программа.

Ведущие цели программы – всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

#### **1.1. Анализ методической работы**

Основная цель методической работы в МБДОУ – оказание действенной помощи педагогам для самообразования и взаимного обучения, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

#### Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление воспитанником культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия, всестороннего развития физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями на каждом этапе дошкольного детства.

#### **Анализ оздоровительной работы**

В ДОУ созданы необходимые условия для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей. Педагогический коллектив ежегодно решает задачи по укреплению здоровья детей за счёт совершенствования режима двигательной активности детей в учреждении; за счёт обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в оздоровлении детей.

В течение 2023-2024 учебного года были разработаны и реализованы следующие проекты: «Неделя здоровья», «Зимние олимпийские игры», «Основа здорового образа жизни – правильное питание».

Применяются различные **здоровьесберегающие технологии:**

оздоровительные: закаливающие процедуры

обучение здоровому образу жизни: физкультурные занятия, коммуникативные игры, самомассаж, спортивные и музыкальные досуги и праздники

сохранение здоровья: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, дыхательная, для глаз, гимнастика утренняя, прогулка

коррекционные технологии: сказкотерапия, логоритмика, фонетическая ритмика, психогимнастика

обеспечение социально-психологического благополучия ребенка:

эффективная адаптация ребенка в детском саду, психолого-педагогическое сопровождение ребенка

**Медицинское обслуживание детей** обеспечивает медицинский работник Гурова И.А.

создание оптимальных санитарно-гигиенических условий:

кварцевание помещений

иммунопрофилактические мероприятия: планирование и анализ вакцинации

Мероприятия, проведенные совместно со здравоохранением:

профилактические осмотры сотрудников ДОУ;

профилактическая прививка против гриппа детей 3-7 лет и сотрудников;

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- работа по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

Питание: сбалансированное, использование в рационе питания соков, фруктов, овощей, фитонцидов: лук, чеснок

- контроль над пищеблоком и питанием детей.

### **Выводы:**

- продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;

- продолжать совместную работу с родителями по пропаганде ЗОЖ;

- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

### **Результаты реализации воспитательно-образовательного процесса**

Выявление результативности образовательного процесса происходит через оценку индивидуального развития детей. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы. Оценивание происходит через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской творческой деятельности, специальные диагностические игровые ситуации. Фиксация педагогической оценки индивидуального развития ребёнка осуществляется в карте

педагогического наблюдения. В основу разработки критериев и показателей оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, положены содержательные линии дошкольного образования, представленные следующими направлениями развития ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

**Динамика изменений индивидуального развития воспитанников  
МБДОУ д/с №9  
по освоению образовательных областей за 2023-2024 учебный год:**

№	Образовательные области	Результат на начало года		Результат на конец года		Динамика изменений	
		мл.ср.	ст.подг.	мл.ср.	ст.подг.	мл.ср.	ст.подг.
1	Познавательное развитие	49%	57%	58%	69%	9%	12%
2	Речевое развитие	44%	55%	57%	70%	13%	15%
3	Социально-коммуникативное развитие	45%	53%	63%	76%	18%	23%
4	Художественно-эстетическое	41%	56%	60%	79%	19%	23%

	развити е						
5	Физичес кое развити е	41%	53%	53%	66%	12%	13%
	<b>Общий показат ель (среднее значени е)</b>	<b>44%</b>	<b>54%</b>	<b>58%</b>	<b>72%</b>	<b>14%</b>	<b>17%</b>

Из приведённых в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в реализации задач образовательных областей и усвоения детьми образовательной программы в целом.

Общий процент освоения основной образовательной программы ДОУ 65 % , что является средним показателем, динамика составила 16 % по сравнению с началом года.

### **Работа над звуковой культурой речи**

Работа с детьми, зачисленными на логопедический пункт имеет свои результаты. В начале учебного года было обследовано 23 воспитанника старше-подготовительной группы, зачислено 13 воспитанников, из них у 11 человек поставлено заключение фонетическое недоразвитие речи (ФНР), у двух – фонетико-фонетическое недоразвитие речи (ФФНР).

По завершении обучения выпущено 9 воспитанников, из них у шести исправлено звукопроизношение, три – выпускаются из детского сада, два воспитанника продолжают обучение в логопункте на следующий учебный год.

### **Анализ развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ**

Развивающая среда в дошкольном учреждении базируется, прежде всего, на развитии различных видов деятельности, среди них такие, как

общение, предметная деятельность, различные виды игр, содержание которых меняется с возрастом на основе накопления и обобщения опыта.

Особое значение мы придаем построению развивающего пространства для содействия развитию детской игры. Непосредственными компонентами этого пространства, с нашей точки зрения, являются:

- создание условий для индивидуальных и коллективных игр, с тем чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место в зависимости от своего эмоционального состояния;

- обновление предметно - игровой среды: внесение атрибутов, игр, игрушек, игрового оборудования в соответствии с новым содержанием игр и усложняющимся уровнем игровых умений детей;

- оптимальный отбор игр, игрушек и игрового оборудования по количеству и качеству;

- гендерный учет при организации предметно – игровой среды: ее содержание должно отражать в равной степени интересы как девочек, так и мальчиков.

### **Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение**

Предметная среда в нашем ДООУ на каждом возрастном этапе обеспечивает условия для полноценного развития ведущих видов деятельности дошкольников. Эстетически организованная среда является одним из условий создания для ребенка максимального психологического комфорта во время нахождения его в детском саду. Мебель, игрушки и пособия подбираются не только по своим внешним качествам, но и в соответствии с санитарными нормами и возрастными особенностями детей.

В группах оборудованы уголки для познавательной активности, для сюжетно-ролевых игр, для двигательной активности, для самостоятельной деятельности детей, для настольно-печатных и развивающих игр, для

детского экспериментирования и наблюдения за природными явлениями, для уединения и общения.

ДОУ оснащено всем необходимым для обеспечения образовательного процесса с дошкольниками:

- нормативно-правовая база организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- современные программы и технологии дошкольного образования;
- методические рекомендации по основным направлениям работы с дошкольниками;
- обобщённый положительный педагогический опыт воспитателей;
- библиотека методической и детской литературы;
- демонстрационный, раздаточный, игровой материал для организации педагогической деятельности с дошкольниками.

#### Физическое развитие

- мячи большие, мячи среднего диаметра, мячи маленькие, мячи - «Хопы», обручи, кольцобросы, гимнастические палки, тканевые тоннели для лазания, мешочки с песком, кегли, флажки, кубики, скакалки, и др.
- спортивные уголки в группах;
- инвентарь и оборудование для организации двигательной активности детей на свежем воздухе (мячи, обручи, скакалки, самокаты, и т.п.);
- на территории оборудована спортивная площадка с необходимым спортивным оборудованием;
- на групповых площадках имеются гимнастические лесенки, турники;
  - инструктором по физкультуре разработаны конспекты занятий по физической культуре, картотека подвижных игр, физминуток, гимнастика пробуждений, сценарии спортивных праздников, досугов, развлечений.

#### Познавательное развитие

##### *а) познание:*

- в каждой группе есть «зеленые уголки» с комнатными растениями, за которыми дети наблюдают, учатся ухаживать за ними;

- в дошкольных группах оформлены центры экспериментирования с необходимым оборудованием (лупы, различные весы, магниты, глобусы, карты, различные сыпучие материалы, песочные часы, фонарики, различные ёмкости, бросовый и природный материал и тому подобное);
- в дошкольных группах в наличии подбор книг и открыток, комплектов репродукций, игр и игрушек, знакомящих с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества, подобрана познавательная литература.
- в группах имеется мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительный материал; разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые с различными способами соединения деталей), конструкторы типа «Лего»;
- в группах имеются различные развивающие игры; демонстрационный и раздаточный материал для обучения детей счёту, развитию представлений о величине предметов и их форме; материал и оборудование для формирования у детей представлений о числе и количестве; материал для развития временных пространственных представлений.

*б) безопасность:*

- в старших и подготовительных группах оформлены уголки безопасности с необходимым наглядным и игровым материалом по безопасности в различных жизненных ситуациях (иллюстрации, плакаты, альбомы, дидактические игры), детской литературой соответствующей тематики; во всех группах в «Уголках для родителей» имеется информация о формировании у детей безопасного образа жизни, которая своевременно обновляется.

*в) труд:*

- в старшей и подготовительной группах оформлены уголки дежурства;
- в наличии оборудование для организации труда в природном уголке, организации дежурства по столовой, для хозяйственно-бытового труда.

Речевое развитие

В группах имеются художественные произведения для рассматривания, чтения, настольно-печатные игры для речевого развития; наборы сюжетных картинок по разным темам. Представлен демонстрационный материал (картинки, иллюстрации по основным лексическим темам), методические рекомендации по речевому развитию дошкольников, библиотека детской литературы, портреты писателей и поэтов, иллюстративный материал к знакомым произведениям художественным произведениям.

#### Социально-коммуникативное развитие:

- в групповых комнатах выделено пространство для игры и имеется соответствующее игровое оборудование для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических, театрализованных, режиссёрских и т.п.;

- в группах представлен разнообразный материал по патриотическому воспитанию, краеведению, формированию основ нравственности (методические рекомендации, иллюстративный материал, и прочее).

#### Художественно-эстетическое развитие:

а) В группах оформлены уголки по изо деятельности, оснащённые необходимыми материалами для организации самостоятельной и совместной деятельности по данному направлению (бумага разной фактуры и размеров, разноцветная бумага, пластилин, карандаши, краски, кисти, цветные мелки, природный и бросовый материал и др.);

подобраны репродукции картин разных жанров; предметы и пособия народно-прикладного искусства; методические рекомендации по организации продуктивной деятельности с дошкольниками.

б) для музыкального развития имеются

- музыкальные инструменты ( синтезатор), микрофоны;

- детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны, маракасы, барабаны, ложки и др.);

- музыкально-дидактические игры и пособия;

- фонотека с лучшими образцами классической и современной музыки для детей.

В педагогическом процессе для повышения уровня и качества знаний у детей, используются разнообразные технические средства:

- телевизоры, DVD-магнитофон: для просмотра познавательных телепередач, видеофильмов, мультфильмов, сказок;
- магнитофоны (в каждой возрастной группе): для развлекательных мероприятий, прослушивания музыки в режимных моментах;
- проектор.

Доступ к информационным системам

В ДООУ имеются 2 персональных компьютера, 1 ноутбук и другая оргтехника, подключённых к сети «Интернет». Между ДООУ и компанией ОАО «Ростелеком» заключён договор на оказание телефонических услуг связи и услуг связи по передаче данных.

**Выводы:** задача оснащения предметно- развивающей среды детского сада остается одной из главных: в связи с введением ФГОС ДО необходимо продолжать расширять и обновлять существующие уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

### **Работа с родителями**

Работа с родителями – это сложная и важная часть деятельности педагога и ДООУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействии детского сада и семьи. Основная цель этой работы – всестороннее и гармоничное развитие каждого ребенка.

В начале учебного года был составлен план работы с родителями, в который были включены мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского.

Приоритетными направлениями в работе с родителями для нас остаются:

- Повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.
- Приобщение их к участию в жизни детского сада и социализации ребёнка через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для решения поставленной цели воспитателями всех возрастных групп были проведены групповые родительские собрания на определенные тематики.

Педагоги ДОО систематически проводят консультации и дают рекомендации родителям на интересующие темы.

Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям. Поэтому наши воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышают авторитет воспитателя.

Информационные стенды, листы, буклеты, фоторепортажи – одна из форм распространения опыта развития детей и общения с родителями. Они имеются в каждой возрастной группе, эстетически оформлены и содержательны, информация сменная и актуальная.

В детском саду проводятся праздники для родителей и с их непосредственным участием: «День Знаний», «День дошкольного работника», «Осень золотая», «Веселые старты» и т.д.

Так же родители активно привлекаются к участию в проектах, мероприятиях, тематических выставках, конкурсах «На пороге Новый год», «Огород круглый год» и др.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заведующий	
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Апрель	Заведующий	
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май – июль	Воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Воспитатели	
<b>Образовательная работа</b>			
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных	Октябрь-декабрь	Заведующий	

действий у воспитанников			
Разработать новые дидактические, наглядные и раздаточные материалы для реализации образовательной деятельности	Ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатели, логопед	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май – июль	Воспитатель подготовительной группы	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов, пособий для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели, логопед	

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>исполнено</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	

ремонта			
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно - образовательных мероприятий на	май	воспитатели	

летний период			
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий	

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	исполнено
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>			
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник	

<p>на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li> </ul>			
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий	
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ	
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	не реже 1 раза в полугодие	заведующий	
Обновлять	по	Администр	

информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимости, но не реже 1 раза в месяц	атор сайта	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующи й	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитател и групп	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитател и групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующи й	
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующи й, воспитател и	

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели	
Подготовка буклетов по вопросам безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели, администратор сайта	
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заведующий	

России			
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитател и групп	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующи й	
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитател и	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитател и групп	
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитател и, логопед	
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитател и групп	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре	

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитател и	
Организовать новогодний утренник	Конец декабря	воспитател и групп, логопед	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитател и	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	20-30 мая	воспитател и группы, логопед	
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий	
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заведующий	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и	май	воспитатели	

упрямством дошкольника»			
Организовать тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию речевой культуры детей	раз в три месяца	логопед	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Исполнено
<b>I. Общие родительские собрания</b>			
Сентябрь	Основные направления	Заведующий,	

	воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	воспитатели	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели	
январь	Актуальные вопросы дошкольной подготовки	заведующий, воспитатели подготовительной группы	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели	
<b>II. Групповые родительские собрания</b>			
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» воспитатель младше-средней группы		
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы	
октябрь	Младшая, средняя, старшая и	воспитатели	

	подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» воспитатель младше-средней группы		
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель- логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>исполнено</b>
--------------------	-------------	----------------------	------------------

<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий	
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий	
<b>1.3. Работа с документами</b>			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании	Февраль	заведующий	
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	воспитатели	

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий	
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>			
Составлять диагностические карты	В течение года	заведующий, воспитатели	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели, медработники	
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий	
Подготовить план мероприятий по	декабрь	заведующий	

подготовке к празднованию Нового года и Рождества		ий	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заведующий	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заведующий	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заведующий	
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>			
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий	
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по обмену опытом реализации ФОП в	ноябрь	заведующий	

практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)			
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий	
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий	
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка</b>			

<b>деятельности</b>			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий	
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>«Современное занятие – современным детям»</li> </ul>	в течение года	заведующий	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий	
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>			
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий	
Организовать круглый стол	сентябрь	медработн	

«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период		ик	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатели групп	
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий	
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий	
Организовать круглый стол «Использование инновационных	февраль	старший воспитатель	

педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»		ль	
Организовать тренинг «Физкультурно- оздоровительный климат в семье»	март	Инструкт ор по физическо й культуре	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитате ль	
Организовать практикум «Влияние биоэнергопластики на активизацию речи ребенка»	апрель	логопед	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующ ий	
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработн ик	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующ ий и работники ДОУ в рамках своей компетен ции	

### 2.1.2. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнено</b>
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий	
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник	
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий	
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий	
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий	
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий	

### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
1	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август-сентябрь	Воспитатели группы детей 3-4 лет
2	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	2 раза в год	Педагоги ДОУ
3	Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Консультации: «Семья – залог нравственного воспитания»; «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»; «Правила поведения и безопасность детей на льду»	В течение года	Воспитатели групп
5	Памятка для родителей «Безопасный новый год»	Декабрь	Воспитатели групп
6	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	Воспитатели групп
<b>Работа с детьми, родителями</b>			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Август - сентябрь	Воспитатели групп
2	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты».		
3	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (11 сентября).		
4	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Ярмарка 2024»		
5	Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»	Октябрь	Воспитатели групп, родители Педагоги ДОУ, родители
6	Участие в праздниках «Международный день пожилых людей» (1 октября)		
7	Участие родителей в проведении развлечения «Всемирный день хлеба» (16 октября)		
8	Участие родителей в проведении развлечения «День бабушек и дедушек» (28 октября)		
9	Веселые старты «Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей»		
10	Участие родителей в проведении развлечения «Синичкин день».(12 ноября)	Ноябрь	Воспитатели групп Дети, педагоги, родители Воспитатели групп Дети, педагоги, родители
11	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.		
12	Детское творчество «Букет для мамы» (24 ноября)		
13	Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября)		
14	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»		
15	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей «Елка зажигает огни»		
16	Участие в организации выставки детского рисунка «С физкультурой я дружу»	Декабрь	Воспитатели, родители

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Исполнено
Паспорт безопасности антитеррористической защищенности	Январь 2025	Заведующий, завхоз	
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер	

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий	
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической	октябрь	заведующий	

деятельности три и более лет назад			
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий	

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Исполнено</b>
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий	
Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий	

группы					
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость . Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработники	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий	

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий	
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий	

детей к школе. Анализ образовательно й деятельности за учебный год		и			
Проведение оздоровительн ых мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документаци и	Июнь– август	заведующий , медработник	

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Исполнено
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно- технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего	раз в квартал	медработник	

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)			
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий	

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	заведующий	
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий	
Подготовка детского сада к приемке	май–июнь	заведующий,	

к новому учебному году		заместитель по АХЧ	
------------------------	--	--------------------	--

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнено</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий	
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить	с июня до 1	заведующий	

публичный доклад детского сада	августа		
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий	

исследований и испытаний			
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организация образовательного пространства</b>			
Определить последовательность	Сентябрь	заведующий	

<p>внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>			
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Воспитатели в группах, специалисты</p>	
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>заведующий</p>	
<p>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)</p>	<p>Каждое полугодие</p>	<p>заведующий</p>	
<p>Анализировать результаты</p>	<p>Каждое</p>	<p>Заместитель</p>	

мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	полугодие	заведующего по АХЧ, заведующий	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий	
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>			
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ	
Организовать закупку:	июнь—	заведующий	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• СИМВОЛОВ государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	ИЮЛЬ		
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	август	заместитель заведующего по АХЧ	
<p>Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей</p>	август	заместитель заведующего по АХЧ	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li><li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li><li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li></ul>	Сентябрь– октябрь	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по	

раза в неделю		обеспечению антитеррористич еской защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности	
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный	

<p>коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		<p>проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>	
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на</li> </ul>	<p>декабрь</p>		

<p>обслуживание инженерно-технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>			
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>	
<p><b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b></p>			
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>	
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении</p>	июль	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической</p>	

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		еской защищенности	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности	

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности	
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>		безопасности	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и	в	заместитель	

перезарядку огнетушителей	соответс твии с инструк цией по эксплуа тации	заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответс твии с техниче ской докумен тацией устройс тв	специалист по пожарной безопасности	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию	по регламе нтам техниче	специалист по пожарной безопасности	

систем противопожарной защиты	ского обслуживания  противопожарных систем		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Производить своевременную	в	специалист по	

очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	зимний период	пожарной безопасности	
--	---------------	-----------------------	--

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнено
<b>Организационные мероприятия</b>			
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных</li> </ul>	октябрь, март		

<p>х систем,  проводить их  ревизию и  обеспечить,  очистку или  замену  воздушных  фильтров и  фильтрующих  элементов;</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за  работой  бактерицидных  установок;</li> </ul>	ежедневно	Медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить  проведение  генеральной  уборки с  применением  дезинфицирую-  щих средств,  разведенных в  концентрациях  по вирусному  режиму</li> </ul>	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
<p>Размещать на  информационных  стендах памятки по</p>	1 раз квартал	медсестра	

профилактике вирусных инфекций			
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024/25 учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024/25 учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник	

<p>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток</p>	<p>в течение 2024/25 учебного года – еженедельно по понедельникам</p>	<p>заведующий</p>	
<p>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</p>	<p>в течение 2024/25 учебного года – постоянно</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>	
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	<p>ежедневно</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	<p>в течение 2024/25 учебного года –</p>		

	еженедельно		
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» на 2024/2025 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430221

Владелец Костенко Виктория Владимировна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025