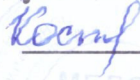



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №9


Костенко В. В.



**Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад №9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 (далее – Организация) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Уставом организации
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органа местного самоуправления.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в организации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Компетенция и функции комиссии

3.1. К компетенции комиссии относятся следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение и регулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Организации по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов в применении локальных нормативных актов;

3.1.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликтов интереса педагогического работника.

3.1.4. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.6. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание необходимой информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.7. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль их исполнения.

4. Состав комиссии и организация ее работы

4.1. В организации комиссия создается из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом заведующего Организацией;

4.3. Председателем комиссии является заведующий Организацией;

4.4. Председатель Комиссии несет ответственность за деятельность Комиссии;

4.5. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании поступивших в Комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений;

4.6. Заседания комиссии могут проводиться по требованию любого из членов Комиссии;

4.7. Срок рассмотрения любых поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней. В отдельных случаях срок может быть продлен до 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

5. Решение комиссии

5.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.2. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее, чем две трети членов Комиссии

5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень вопросов, обсуждаемых на заседании;
- решение Комиссии и его обоснование.

5.4. Протокол подписывает председатель Комиссии

5.5. Протоколы решения Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

Оглашение:

Ф. - Федорова Л. В.
М. - Мирошникова С. В.