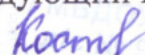


ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 03.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №9

 Костенко В. В.

Приказ № 47 от 03.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте МБДОУ д/с №9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Учреждении, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 10 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на 0,5 ставки).
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК);

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.
- 3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.
 - 3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2)
 - 3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется заведующим и утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).
 - 3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 6 и №7) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №8).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).
 - 3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 10 человек
 - 3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.3.3. Е

Е

(

Е

Е

3.3.4.

3.3.5.

3.4.

3.5.

3.6.

3.6.

3.6.

3.6

3.6

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №9).

3.3.4. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №10).

3.3.5. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ ПМПК составляет адаптированную образовательную программу (Приложение №11)

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся согласно циклограмме, утвержденной заведующим Учреждения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

- 3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждения.
- 3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

- 4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.
- 4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 4.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, заведующий Учреждения.
- 5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.
- 5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.
- 5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными

на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. 5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №12).

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение №13).

5.4.12. Участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

- 5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.
- 5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.6. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
 - 5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.
 - 5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №14).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедический пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедического пункта, причина.
1	2	3	4	5	6	7

Список детей, зачисленных на логопедический пункт

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Заведующий

_____ Ф.И.О.

Учитель-логопед

_____ Ф.И.О.

**Заявление
о зачислении на логопедический пункт.**

Я, (Ф.И.О.) _____

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (название Учреждения).

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

**Отказ
от зачисления на логопедический пункт.**

Я (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (название Учреждения) и проведения
коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от
учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к
логопедическому пункту (название Учреждения) не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

**Речевая карта
логопедического пункта МБДОУ д/с № 9
(обследование ребенка 5-6 лет)**

Ф.И. ребенка _____
 возраст _____ группа _____
 слух _____ зрение _____

Состояние артикуляционного аппарата:

- Губы (норма, толстые, тонкие, короткие, малоподвижные, вывернутые) др. _____
- Зубы (норма, редкие, кривые, вне челюстной дуги, адентия) др. _____
- Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый: передний, боковой) др. _____
- Твердое небо (норма, высокое, узкое, плоское, укороченное, готическое) др. _____
- Мягкое небо (норма, укороченное, раздвоенное, отклоняется в сторону, сокращается не достаточно, не сокращается) др. _____
- Язык (норма, массивный, маленький, укороченный, тонкий, толстый) др. _____
- Подъязычная уздечка (норма, укороченная, короткая, не эластичная) др. _____
- Саливация (нормальная, повышенная) др. _____
- Подвижность речевого аппарата (норма, нарушена плавность и четкость переключения движений, апраксия) др. _____
- Состояние мимической мускулатуры (норма, лицо амимично) др. _____

Звукопроизносительная сторона речи:

- Общее звучание (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизованное, вазализованное) др. _____
- Голос (норма, тихий, громкий, звонкий, глухой, сиплый, гнусоватый) _____
- Темп (норма, убыстренный, замедленный) др. _____
- Плавность (норма, запинки, заикание) др. _____
- Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____
- Дыхание (свободное, затрудненное, поверхностное, неровное) др. _____
- Состояние звукопроизношение (норма, искажения – И, пропуски = 0, замены = какой звук, смещения - /)

С	С'	З	З'	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Л'	Р	Р'	Б	П	Т	Д	К	Г	К	Х	В	Ф	М	Н

Звукослоговая структура слов: простых _____ многосложных _____ со стеч. _____

пуговицы _____ карандаши _____

сковорода _____ матрешки _____

аквариум _____ фотоаппарат _____

Шапка и шубка — вот и весь мишутка. _____

Оса боса и без пояса. _____

Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша. _____

У Лары красный шар и голубой шарф _____

Фонематическая сторона речи:

- Фонематическое восприятие (норма, нарушено незначительно, нарушено грубо) _____

- Фонематический анализ (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

- Фонематический синтез (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

- Фонематические представления (норма, нарушены незначительно, нарушены грубо) _____

повторение серии слогов и слов:

РА-ЛА-РА _____ ША-ША-СА _____

СА-ЗА-ЗА	БА-ПА-БА
ТА-ДА-ТА	ДЭ-ДЭ-ДЕ
КА-ГА-КА	ТЕ-ДЭ-ТЭ
ВЭ-ФЭ-ФЕ	ЛЭ-ВЭ-ЛЭ
кот-год-кот	том-ком-гном
том-дом-ком	мак-бак-так

Импрессивная речь:

Пассивный словарь (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, нулевой уровень)

Экспрессивная речь:

Словарный запас (соответствует возрасту, ниже возрастных норм, в пределах обихода, отсутствие вербальной речи)др.

Лексико-грамматический строй речи:

Сущ. ед. ч.	Сущ. мн. ч.	Р. п. мн. ч.	Р. п. ед. ч.	Употребление предлогов			
Стол				В		За	
Окно				На		У	
Лоб				Под		Над	
Ухо				К		От	
Стул				Между		Около	
Ведро				Из-за		Из-под	

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением	Антонимы
Дверь	Мягкий
Гнездо	Далекий
Река	Старый
Утюг	Острый
Палец	Узкий

Относительные прилагательные	Притяжательные прилагательные
Стул из дерева	Нос лисы. Чей?
Стакан из стекла	Ухо собаки. Чье?
Сумка из кожи	Лапа медведя. Чья?
Дом из кирпича	Пальто мамы. Чье?
Пакет из бумаги	Ботинки папы. Чьи?

Связная речь:

Пересказ (С, В, Н¹) _____

Рассказ по серии сюжетных картин (С, В, Н)

¹ С — самостоятельный, В — по вопросам, Н — не справился.

Рассказ по картине (С, В, Н) _____

Ведущая рука (правша, левша, амбидекстр, латерализация не сформированна)др. _____

Особенности общего и речевого поведения (общительный, замкнутый)др. _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

Дата начала логопедических занятий (зачисления на логопункт) _____

Результаты коррекционных занятий, рекомендации на дальнейший период _____

Дата окончания логопедических занятий, причина _____

Подпись учителя-логопеда _____ расшифровка подписи _____

**Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
логопедического пункта МБДОУ д/с № 9**

с _____
(Ф.И. ребенка)
на _____ учебный год.

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков _____
3. Дифференциация звуков _____
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия _____ раза в неделю.

Логопед _____ / _____

Родители ознакомлены _____

ОТКАЗ

Я _____
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка

на ПМПК г. _____ в связи с _____

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ОТКАЗ

Я _____
ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребенка

и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемое учреждение.
Преимущества специализированного образовательного учреждения в
достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.
О последствиях я предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Структура Адаптированной индивидуальной образовательной программы:

- титульный лист программы с указанием наименования учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями и председателем ПМПк школы, указанием специалиста, который является ответственным за реализацию адаптированной индивидуальной образовательной программы);
- пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени, структура адаптированной индивидуальной образовательной программы, её цели и задачи);
- индивидуальный учебный план;
- содержание программы, включающее в себя три основных блока:
 - *образовательный компонент*;
 - *коррекционный компонент*, в рамках которого излагаются направления коррекционной работы специалистов сопровождения (учителя – логопеда, учителя – дефектолога, педагога – психолога, социального педагога, медицинского работника) с обучающимся, ее приемы, методы и формы, рекомендации выше указанных специалистов учителю и родителям.
 - *воспитательный компонент*, содержащий раздел классного руководителя с рекомендациями для родителей обучающегося;
- мониторинг достижений обучающегося, в котором конкретно сформулированы результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающегося и уровне сформированности ключевых компетенций;
- заключение и рекомендации, в котором формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации адаптированной индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового психолого-педагогического консилиума в конце учебного года и динамического обследования ребенка на ПМПК.

Документация логопункта:

- положение о логопункте;
- должностная инструкция;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- график работы;
- циклограмма;
- речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт;
- индивидуальные планы коррекционной логопедической работы на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- журнал логопедического обследования;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- индивидуальные рабочие тетради детей зачисленных на логопедический пункт;
- отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

**Отчет учителя-логопеда МБДОУ д/с № 9
о проделанной работе за _____ учебный год.**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
 - выход на возрастную речевую норму _____
 - с улучшением _____
 - без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

Материально-техническое обеспечение логопедического пункта

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов. На логопедическом пункте при ДООУ учителю-логопеду должна выделяться определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказа № 245 от 30 августа 1991 года Министерства здравоохранения СССР «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
7. Технические средства обучения.
8. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
9. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
10. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.
11. Различные речевые игры.
12. Методическая литература.
13. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.