

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 3 от 27.03.20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке поступления и использования родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9

1. Цели за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 9 предусматривают обеспечение комплексных мер по созданию благоприятных условий для детей.
- 1.4. Кроме установленных размера родительской платы, предусмотренной в законе, плата за оказание услуг по содержанию детей образовательными и иными услугами включением стоимости товаров, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующих документов).
2. Родительская плата
- 2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 является одним из источников доходов части бюджета каждого МБДОУ Микheyевского района.
- 2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 устанавливается как единая плата на бюджетную часть затрат на обеспечение комплексных мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспеченные социальными или личной гигиеной и режимом дня.
- 2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МБДОУ за период, предшествующий году, на который

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014), на основании приказа по МУ УО № 73 от 08.02.2017г. «О порядке взимания, использования родительской платы», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Миллеровского района.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Миллеровского района на содержание (присмотр и уход) за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 (далее МБДОУ д/с № 9) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 9 направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

## 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ Миллеровского района.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ д/с № 9 исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МБДОУ за период, предшествующий году, на который

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ д/с № 9 по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ д/с № 9 являются:

- период болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком МБДОУ;
- карантин в МБДОУ, объявленный установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие МБДОУ на ремонтные работы;

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 9 без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

3.5. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 9 в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ д/с № 9.

3.6. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ д/с № 9, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании подтвержденных документов.

#### **4. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы**

4.1 Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанции, выданным МУ РЦО, путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет МБДОУ до 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц.

4.2. Плата за присмотр и уход за время отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 9, без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 9.

2.4. Родительская плата за содержание детей устанавливается в соответствии с Решением Собрании Депутатов Миллеровского района.

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы заведующий МБДОУ д/с № 9 направляет письменное заявление на имя начальника МУ УО Миллеровского района.

2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагаются следующие материалы:  
пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;

динамика изменения размеров родительской платы за 3 предыдущих года; документально подтвержденные данные о фактической посещаемости воспитанников МБДОУ д/с № 9 за отчетный период.

2.4.3. При необходимости МУ УО Миллеровского района вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы. Заведующий МБДОУ д/с № 9 несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы.

2.4.4. Размер родительской платы за содержание МБДОУ д/с № 9 Миллеровского района устанавливается Решением Собрании Депутатов Миллеровского района на срок не менее одного календарного года.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ д/с № 9 взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ д/с № 9.

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 9 производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в МБДОУ д/с № 9 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

4.3. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего путем безналичного перечисления МУ РЦО.

4.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 9

#### **5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МБДОУ д/с № 9 в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы МБДОУ д/с № 9, направляется на оплату продуктов питания.

5.3. Остаток средств, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества.

#### **6. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

6.1. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 9 предоставляют заведующему следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя руководителя;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справка ВКК-для детей – инвалидов;

- выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

Заведующий осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеет право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представляемых родителями (законными представителями) документов для получения льгот. Проверенные документы по описи направляются в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в МБДОУ.

одится на  
ого  
ми  
средств  
д/с № 9  
плане  
ОУ д/с  
гания  
тьми  
тей),  
имы  
ого  
ы  
У  
,

6.2. Льготы по родительской плате в МБДОУ д/с № 9, установлены настоящим Положением (приложение 1)

6.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ д/с № 9.

6.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

6.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Прошито пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МДОУ № 9

О.И. Яковенко

